

# CHARTRE DES ENSEIGNANTS DU COLLEGE JULES VALERI (NICE)

## Pour la prise en charge des élèves présentant des troubles de l'apprentissage

### Etablir un climat de confiance.

- Prendre le temps de connaître l'élève dyslexique et ses difficultés.
- S'intéresser plus particulièrement à lui et le montrer.
- Le faire parler de ses difficultés et faire prendre conscience à tous les élèves de la classe de leurs propres difficultés et différences.
- Combattre les blocages psychologiques, l'angoisse...
- Etre à l'écoute, éviter le découragement.
- Valoriser l'élève dyslexique, le stimuler, l'encourager souvent.
- Expliquer la pédagogie différenciée aux autres élèves.
- Instaurer le tutorat et développer l'entraide.
- Aider l'élève dyslexique à se repérer dans son classeur ou son cahier, dans son travail.
- **PAS DE PITIE** ... mais de l'indulgence, de la persévérance.

### II. Les rôles du professeur principal.

- Repérer, dépister, prévenir les parents sans stigmatiser.
- Mobiliser les ressources, mettre en place la charte.
- Favoriser les contacts avec le CPE, le médecin scolaire, l'A.P.E.D.
- Favoriser les échanges, les coopérations avec la famille.
- Mettre au courant les orthophonistes de l'action entreprise au collège Valéri.
- Diffuser les informations données par les parents, les orthophonistes ou autres à l'ensemble de l'équipe pédagogique.

### III. Les pratiques pédagogiques.

- Privilégier le fond plus que la forme.
- Favoriser l'oral dans l'évaluation.
- Ne pas faire écrire au tableau ou lire à haute voix un élève dyslexique si celui-ci le refuse.
- Favoriser l'accès à l'informatique si possible.
- Autoriser la remise des devoirs sur ordinateur.
- Donner les cours photocopiés si possible.
- Poser des questions, stimuler si l'attention décroche.
- Ne pas aller trop vite, répéter les consignes de manière différente, avant tout contrôle notamment, et faire répéter à l'élève dyslexique pour vérifier la compréhension.
- Faire des pauses, analyser avec lui ses difficultés, ses progrès...
- Si cela est possible, lui laisser plus de temps pour effectuer son travail.
- Donner moins de devoirs à la maison.
- Lui faire utiliser des couleurs, souligner au surligneur.
- Donner des contrôles différents ( ex: textes à trous, à cacher, à flécher) ou les aménager (ex: plus courts).
- Ne pas enlever de points pour l'orthographe.
- Ne pas laisser l'élève dyslexique corriger tout seul.
- Lui remettre un corrigé écrit.
- Lors de la remise des contrôles, même si la note n'est pas bonne, valoriser les progrès, les efforts.
- Permettre de refaire le contrôle après correction.
- Envisager, si possible, une seconde notation.
- L'élève dyslexique étant désordonné, l'aider à gérer son classeur, son cartable, son agenda.

# LA CHARTE DES ENSEIGNANTS

## Le relationnel

1. Prendre davantage le temps de créer un climat de confiance.
2. Faire prendre conscience aux élèves des différences de chacun. (Différences physiques, différences des rythmes de mémorisation, de stratégie par rapport au travail et à la réflexion).
3. Faire accepter par l'ensemble de la classe la prise en charge particulière des enfants dyslexiques.
4. Développer l'entraide. (Pour le passage à l'écrit).
5. Faire prendre conscience aux élèves qu'un même objectif peut être atteint par des chemins différents.
6. Etre à l'écoute de l'attitude de l'enfant.
7. L'aider à se repérer dans l'espace classe, collège.
8. Valoriser et encourager souvent.

## Les attitudes pédagogiques

1. Moins parler.
2. Donner du temps à l'élève pour fabriquer ses représentations mentales.
3. Favoriser la verbalisation de l'élève.
4. Reformuler ou demander aux élèves de le faire pour les points importants en évitant la simple répétition.
5. Lire les énoncés à haute voix à l'ensemble de la classe.
6. Prendre le temps de donner des consignes.
7. Donner une seule consigne à la fois.
8. Permettre de lire à mi-voix pendant les tests.
9. Répéter individuellement les consignes pour les élèves en grande difficulté. Aller vers eux pour vérifier la compréhension.
10. Présenter une notion sous des formes variées, en passant obligatoirement par l'oral, par l'écrit et par la gestuelle.
11. Associer les sons aux gestes, aux couleurs.
12. Varier les supports.
13. Utiliser des couleurs pour segmenter les mots, les phrases.
14. Limiter l'écrit au tableau.
15. Restreindre la quantité d'écrit de l'élève, sans pour autant en négliger la qualité.
16. Limiter le nombre de mots à apprendre.
17. Simplifier les règles de grammaire en évitant les exceptions et les oppositions.
18. Donner peu de travail à réaliser à la maison.
19. Prévoir de fournir une feuille avec des indications précises pour les devoirs à la maison.
20. Donner l'exercice corrigé.
21. S'assurer de la lisibilité de l'écrit dans le cahier de texte.
22. Evaluer une même copie à partir de plusieurs critères.
23. Evaluer différemment des autres.

## **1 Reconnaître le handicap d'un enfant dyslexique ou dysphasique c'est reconnaître:**

- qu'il lui faut du temps, donc accepter sa lenteur.
- Qu'il se fatigue vite.
- Qu'il a souvent une mémoire à court terme défaillante.
- Que son attention ne peut être soutenue longtemps, donc essayer de la capter à nouveau.
- Qu'il a du mal à se concentrer et qu'il est particulièrement sensible au bruit.
- Qu'il est souvent hyperactif.

## **2 Comment aider l'enfant dyslexique ou dysphasique au sein du groupe classe:**

- Présenter l'information par plusieurs entrées:
  - visuelle (images, cartes, vidéos);
  - kinesthésique (le toucher);
  - graphique;
  - écrite (et donner un résumé).
- Le placer devant, face au professeur.
- Ecrire gros et peu au tableau, utiliser la couleur, épeler les mots difficiles.
- Eviter le bruit, particulièrement pendant sa prise de parole.
- Valoriser sa participation orale.
- Et surtout l'encourager.

## **3 Comment faciliter son travail écrit**

- Donner une seule consigne à la fois, et s'assurer qu'elle soit bien comprise. Grader les difficultés.
- Lui demander une présentation soignée (pour la relecture et une bonne image de soi).
- Donner des codes d'abréviation (qui peut être un code image, style logo), pour la prise de notes.
- Eviter de lui donner des textes manuscrits.

### **Et plus particulièrement dans les évaluations:**

- S'assurer que les consignes soient bien comprises (demander à l'enfant de redire la consigne).
- Le sécuriser en débutant par une restitution pure et simple de la leçon.
- Lui demander une correction partielle mais rigoureuse.
- Ne pas lui faire recopier plusieurs fois une leçon ou une correction.
- Donner éventuellement deux notes:
  - une pour l'exercice fait;
  - une pour le devoir entier.

Donner des appréciations encourageantes sur la copie en prenant en compte les efforts fournis, la note est le reflet de l'objectif demandé (note de présentation ou d'argumentation, de conclusion, par exemples).

- Sur les bulletins, éviter tout épithète dévalorisant et injuste par rapport à son handicap.