

I.U.F.M.

Académie de MONTPELLIER

Site du Collège PIERRE MENDES FRANCE à JACOU

Sébastien SALABURA

COMMENT REDIGER LES CONSIGNES POUR QUE LES ELEVES DE 6^{ème} SOIENT AUTONOMES LORS D'UNE SEANCE DE TRAVAUX PRATIQUES

Contexte du mémoire :

Discipline concernée : TECHNOLOGIE

Niveau concerné : 6^{ème}

Collège GERARD PHILIPPE à BAGNOLS SUR CEZE

Tuteur de mémoire : Jean-Pierre LAVABRE

Assesseur : Alain Jean

Année universitaire : **2001-2002**

RESUME

Ce mémoire présente une réflexion sur l'appréhension des consignes pour que des élèves de 6^{ème} soient autonomes lors de travaux pratiques. La première partie est une étude théorique sur les consignes. La deuxième partie est l'expérimentation faite avec les élèves de 6^{ème}.

Mots clés :

Elève ; autonomie ; traitement de l'information ; travaux pratiques.

SUMMING UP

This thesis deals with a reflection on the apprehension of instructions in order to help pupils in their 1st form to be autonomous during practical work.

The first part is a theoretical study of instructions.

The second part deals with the carrying of experiments done with pupils in their 1st form.

Key words:

Pupils, autonomy, the way they treat information, practical work

APPRECIATION DU JURY

SOMMAIRE

APPRECIATION DU JURY	3
1 / INTRODUCTION	6
Situation	7
2 / DEFINITION DE LA CONSIGNE	8
2.1 / Réflexion personnelle	8
2 2 / Les différentes formes de consignes:	10
2 3 / Les différents types de consignes	10
2 3 1 / Quelques remarques sur les consignes écrites et les consignes orales	10
2 3 2 / Quelques remarques sur les consignes ouvertes – consignes fermées	11
2 4 / Les différentes fonctions des consignes	11
2 5 / Formulation d'une consigne	12
2 5 1 / qu'est ce qu'une bonne consigne ?	12
2 5 2 / Formulation d'une bonne consigne	13
2 5 3 / Une mauvaise consigne	13
2 5 4 / réflexion personnelle	13
2 6 / Et l'élève face à une consigne, comment réagit-il ?	13
2 7 / La démarche pédagogique adoptée	16
2 7 1 / Présentation ma démarche pédagogique	16
2 7 2 / Remarques	17
2 8 / Réflexion sur la consigne	17
2 8 1 / situation	18
2 8 2 / Remarques	18
3 / REFLEXION ET DEMARCHE PEDAGOGIQUE	18

3 1 / La réflexion sur la consigne.	18
3 1 1/ Situation	18
3 1 2 / Qu'est-ce qu'une consigne ?	19
3 1 3 / Où trouvons-nous les consignes et comment donner des exemples ?	19
3 1 4 / Qui donne des consignes ?	19
3 1 5 / A quoi sert une consigne ?	19
3 2 / Travaux pratiques 2	20
3 2 1 / Les erreurs	21
3 2 2/ Remarques	22
3 3 / Repérage des difficultés des élèves	22
3 4 / Travaux pratiques 3	24
3 5 / Travaux pratiques 4	24
3 5 1 / Pré-requis	25
3 5 2 / Analyse des résultats	26
4 / CONCLUSION	27
5 / BIBLIOGRAPHIE	29
ANNEXES	30
ANNEXE 1	31
ANNEXE 2	32
ANNEXE 3	33
ANNEXE 4	34
ANNEXE 5	35
ANNEXE 6	36
ANNEXE 7	37
ANNEXE 8	39

Remerciements

Je tiens à remercier M. Lavabre pour ses conseils avisés ainsi que toutes les personnes qui ont gracieusement collaboré à la rédaction de mon mémoire professionnel.

1 / INTRODUCTION

Le dossier suivant a été réalisé dans le but d'être présenté au jury et exposé à l'oral en vue de la titularisation du Certificat d'Aptitude au Professorat de l'Enseignement Technique de TECHNOLOGIE.

L'étude a été réalisée dans le collège Gérard Philipe à Bagnols sur Cèze (30) sur deux classes de niveau 6^{eme}.

Ce mémoire professionnel se présente en deux parties :

- la première partie étant consacrée à l'étude théorique afin d'analyser et de dégager des hypothèses de recherche*
- la deuxième partie étant consacrée à l'étude expérimentale sur deux classes de sixième (comptes rendus et conclusions sur les expériences réalisées).*

Situation

La problématique concerne l'appréhension des consignes pour que les élèves des 6^{ème}6 et 6^{ème}7 soient autonomes lors d'une séance de travaux pratiques au collège Gérard Philipe à Bagnols sur Cèze

Lorsque je distribue des documents avec des consignes, je m'aperçois que les élèves ne lisent pas ces documents mis à leur disposition.

Je procède de la façon suivante :

Je débute mon cours par une distribution d'un ou plusieurs documents où sont écrites généralement les consignes. Je fais lire ce document par mes élèves de 6^{ème} à haute voix.

Ensuite, je réponds aux questions (incompréhension du vocabulaire...).

Lorsqu'ils n'ont pas compris, je leur explique le but du T.P..
Régulièrement le travail est rapidement exécuté pour la première consigne mais il n'enchaîne pas automatiquement sur la deuxième.

Souvent un dialogue s'engage avec l'élève.

Voici un exemple de dialogue avec un élève et je peux le résumer ainsi :

L'élève : « j'ai fini, on fait quoi après »

Je leur réponds : « As-tu lu les consignes suivantes ? »

La réponse de l'élève : « Il y a d'autres quoi... ? ... Ah oui et on fait quoi ? »

Ma réponse est souvent : « lis la consigne suivante et réponds-y »

L'élève : « et ensuite on fait quoi »

Moi : « poursuis la lecture de ton document et réponds à toutes les questions... »

Ce dialogue n'est pas isolé. Sur 27 élèves, 15 élèves ont régulièrement cette réaction. Mon problème est de permettre aux élèves de comprendre le travail qui leur est demandé à travers des consignes clairement définies.

J'ai pu constater que certains élèves de 6^{ème} se retrouvaient très rapidement en échec face aux consignes d'un exercice.

Avant de mettre en œuvre une aide pédagogique, il est fondamental de chercher à expliquer cette situation d'échec.

Pour répondre à cette question, nous définirons :

- La consigne en termes généraux et en termes pédagogiques :
 - Les différentes formes de consignes
 - Les différentes fonctions des consignes
 - Les différents types de consignes
 - Formulation d'une consigne
- Les différents portraits des élèves face aux consignes.
- La démarche pédagogique adoptée

2 / DEFINITION DE LA CONSIGNE

Au cours de ma prise de responsabilité au collège Gérard Philipe, j'ai été confronté à l'importance des consignes dans l'apprentissage des savoirs et de leurs compréhensions. C'est pourquoi j'ai axé ma recherche sur le travail, la compréhension et la formulation des consignes.

J'ai réalisé mes expériences sur les deux classes de niveau 6^{eme} « la 6^{eme}6 et la 6^{eme}7 ».

Au cours de mes recherches, j'ai trouvé trois définitions de « la consigne ».

➤ **Définition du dictionnaire Le Petit Larousse 1995**

C'est « une instruction formelle donnée à quelqu'un qui est chargé de l'exécuter ».

➤ **Définition du dictionnaire de pédagogie, Larousse, Bordas, 1996.**

Dans le domaine scolaire et dans le sens pédagogique du terme, nous définirons les consignes comme étant « Pour l'enseignant, de donner aux élèves les indications qui leur permettront d'effectuer, dans les meilleures conditions, le travail qui leur est demandé : objectif de la tâche, moyens à utiliser, organisation (en particulier temps qui leur est imparti), sécurité... Les critères d'évaluation doivent être également clarifiés dès le départ ».

➤ **Définition de Jean-Michel ZAKHARTCHOUK noté dans « lecture d'énoncés et de consignes ».**

Il a noté dans son ouvrage : « un exercice scolaire est un texte injonctif, qui demande à l'élève de procéder à une ou des opération(s) précise(s) pour aboutir au résultat souhaité afin de vérifier qu'il a acquis une (des) connaissances(s) qu'il maîtrise un (des) savoir-faire qu'il est capable de transférer dans une situation nouvelle.

2.1 / Réflexion personnelle

Nous remarquons que la première définition de la consigne est un apprentissage à partir d'un ordre. Elle omet le but de l'éducation. Cette conduite s'apparente à une instruction militaire et non à un enseignement tel qu'on le connaît aujourd'hui. Mais il ne faut pas remonter très loin dans le temps, où l'enseignement s'apparentait à un enseignement militaire. Les consignes étaient perçues comme étant un ordre. La massification de l'enseignement a profondément modifié et changé l'approche éducative au niveau culturel et sociologique.

Des études pédagogiques ont apporté une deuxième définition de la consigne qui s'apparente plus à l'apprentissage. La consigne a un but clairement défini : exécuter une tâche.

Enfin JM ZAKHARTCHOUK propose une troisième définition qui s'apparente surtout à un enseignement éducatif sans en omettre le but de la consigne. Acquérir des savoirs : savoir - faire et savoir - être.

Lors de la première expérience avec mes élèves, je me suis aperçu que le terme de « consignes » est connu des élèves. Mais il apparaît, au regard de l'élève, que la consigne s'apparente à un ordre, à un règlement défini par l'enseignant ou le corps enseignant. Il ne peut-être enfreint.

Exemple :

« il faut suivre les consignes qui te sont demandées dans le devoir... ».

Un jour pourtant la remarque d'un élève a suscité le doute dans l'esprit de ses camarades.

« J'ai mon mère qui m'a dit que je devais suivre la consigne que m'avait donnée mon père. »

« Et qu'elle est-elle ? » lui-ai-je demandé

« je devais me rendre à l'arrêt d'autobus. Il avait beaucoup neigé ce jour-là. Si le bus ne passait pas, je pouvais rentrer à la maison ».

J'ai fait remarquer que les consignes ne se limitaient pas seulement à l'enseignement au collège. Elles sont multiples et diverses et sont utilisées dans différents domaines d'application. Leurs formulations peuvent prendre différentes formes.

J'ai alors demandé à mes élèves, de me trouver des consignes à l'extérieur du collège :

Les réponses ont été surprenantes et j'en ai retenu quatre :

- Les consignes des jeux vidéos
- Les consignes de sécurité aux feux rouges et à vélo...
- Les consignes écrites sur les boites de médicaments
- Les consignes de sécurité écrites derrière des produits dangereux (javel...)

2 2 / Les différentes formes de consignes:

JM ZAKHARTCHOUK distingue quatre formes de consignes scolaires et les définit comme étant :

- **consignes orales** : « levez le doigt pour répondre à cette question ».
- **consignes gestuelles** : exemple : « les consignes de sécurité devant une perceuse ». Elles peuvent être accompagnées de consignes écrites ou orales.
- **consignes écrites** : « Réponds aux questions correspondantes »
- **consignes sous forme de dessins, de schémas, d'animations ou de photographies** afin de réaliser un montage ou une manipulation. Elles peuvent être complétées d'une consigne écrite, exemple : « montage sur une thermoplieuse ».

2 3 / Les différents types de consignes

2 3 1 / Quelques remarques sur les consignes écrites et les consignes orales

2 3 1 1 / Les consignes écrites

Les consignes écrites sont disponibles et accessibles à l'élève pendant toute la durée de l'exercice. Ainsi il peut revenir régulièrement sur la consigne pendant toute la durée de l'exercice et s'assurer qu'il ne s'est pas trompé ou qu'il n'a rien oublié. Il doit être autonome face aux consignes écrites.

Il est possible de reformuler l'exercice et de définir oralement les consignes écrites.

Je me suis aperçu que la majorité de mes élèves ne relisent pas la consigne. L'interprétation de la consigne peut être faussée par un élément extérieur.

Exemple :

« un élève peut ne pas comprendre un mot ou le sens d'une consigne ».

Dans ce cas, je demande généralement, à un autre élève d'expliquer le mot ou le sens de la consigne. Or, régulièrement après l'explication, certains élèves transposent la consigne ainsi définie sur une autre consigne. La consigne a donc évolué.

2 3 1 2 / Les consignes orales

Les consignes orales sont souvent données en complément de consignes écrites. Elles posent davantage de problèmes car bien que l'élève ait compris le sens de la consigne, il peut l'oublier en partie au cours de son exercice.

J'évite, avec mes élèves de 6^{ème}, d'oraliser les consignes. Elles sont source de malentendu et de contre sens. Mes élèves de 6^{ème} ont du mal à évaluer la pertinence des consignes orales. Il n'y a aucun moyen de recours à la consigne et cela peut mener à un résultat incomplet voire décevant.

2 3 2 / Quelques remarques sur les consignes ouvertes – consignes fermées

2 3 2 1 / Les consignes ouvertes

Les consignes ouvertes comportent une part d'implicite. Elles ne sont pas suffisamment expliquées en termes précis. Elles sont souvent utilisées lors d'évaluation. Elles nous permettent de déterminer la pertinence des réponses et de vérifier si l'élève a compris ce qu'on lui demandait.

2 3 2 2 / Les consignes fermées

Les consignes fermées sont considérées comme des consignes à guidage très fort. Elles sont très précises et très rassurantes pour l'élève. Elles comportent toutes les informations nécessaires pour effectuer la tâche. Elles sont souvent utilisées pendant les exercices d'évaluation.

2 4 / Les différentes fonctions des consignes

Philippe Mérieu distingue quatre types de consignes et elles sont définies ainsi :

- Les **consignes-critères** correspondent à des critères d'évaluation ou à des critères de réussite d'un travail. L'élève doit rendre compte de la réussite de son travail en écrivant notamment un résumé regroupant ses observations. C'est un travail de synthèse écrit ou la justification d'une réponse orale.

- **Les consignes-buts** correspondent aux objectifs d'un ou plusieurs travaux. Elles sont généralement émises au début d'une séance ou de séquence pour introduire la notion d'objectif. (exemple : « nous allons réaliser un classeur »)
- **Les consignes-guidages** permettent d'attirer l'attention de l'élève sur un point particulier ou sur une consigne de sécurité. Elles sont régulièrement utilisées aux cours des Travaux Pratiques ou des cours.
- **Les consignes-procédures** correspondent aux étapes obligatoires ou possibles pour parvenir aux résultats escomptés.

Or ces consignes sont utilisées régulièrement lors d'une séance ou d'une séquence. On peut poursuivre la description des consignes par l'analyse de la formulation de la consigne.

2 5 / Formulation d'une consigne

2 5 1 / qu'est ce qu'une bonne consigne ?

JM ZAKHARTCHOUK a posé la question suivante à de nombreux collègues enseignants :

« A votre avis qu'est-ce qu'une bonne consigne ? ».

Il a obtenu les réponses suivantes :

Une bonne consigne est une consigne :

- claire
- brève
- précise
- qui ne contient pas de mots compliqués
- qui soit compréhensible par tous
- qui permet la réussite pour tous

JM ZAKHARTCHOUK a analysé ces réponses et s'est aperçu des contradictions de celles-ci.

Une consigne claire peut se faire au détriment d'une consigne précise. La consigne brève est souvent source de difficulté de part la densité de la consigne. Le vocabulaire est souvent une source de difficulté...

2 5 2 / Formulation d'une bonne consigne

Une consigne répond à certains critères et nous les définirons de la façon suivante :

- Formulée à l'impératif ou au futur de manière à ce que l'élève y réponde
- Précise, tout en restant ouverte, de façon à ne pas communiquer le résultat, mais que l'élève sache exactement qu'elle est la tâche à réaliser, l'activité qu'il doit exercer.
- Permettre le choix de la stratégie d'exécution pour l'élève, ce qui suppose que le droit à l'erreur soit une réalité pour l'élève.
- Restrictive, dans le sens où elle doit mobiliser des connaissances bien précises chez l'élève.

2 5 3 / Une mauvaise consigne

Dans l'écriture d'une consigne, nous éviterons :

- l'emploi de verbes généraux (cf TP2 Question5 ; exemple :imaginer, apprendre...)
- l'absence d'informations et le manque de précision concernant le matériel nécessaire orientant le type de réalisation

2 5 4 / réflexion personnelle

A ce stade de la recherche, nous nous apercevons qu'il est complexe ou difficile de donner une définition de la consigne. On a du mal à définir précisément la consigne, pourtant le sens global est clair.

Avec toutes ces définitions, il n'est pas évident de rédiger une bonne consigne. Elle doit répondre à beaucoup trop de critères.

2 6 / Et l'élève face à une consigne, comment réagit-il ?

Une étude a été réalisée auprès d'enseignants. Face aux consignes, l'élève réagit différemment et JM ZAKHARTCHOUK a dressé le tableau suivant :

Quelques exemples de styles d'élèves face à des apprentissages

<p style="text-align: center;">Dépendant du champ</p> <p>Ils accordent une grande importance au vécu, à l'affectif. Ils restent prisonniers des données concrètes, du contexte précis. Ils ont du mal à effectuer des exercices qui ne sont pas de simples applications</p>	<p style="text-align: center;">Indépendant du champ</p> <p>Ils font abstraction facilement du vécu, du contexte parfois de façon excessive. Ils ne tiennent pas compte de leur expérience.</p>
<p style="text-align: center;">Réflexifs</p> <p>Ils avancent avec prudence car ils craignent l'erreur. Ils sont souvent bloqués devant telle ou telle question. Qualité certes, mais aussi danger d'inefficacité, de perfectionnisme excessif quand on demande de la rapidité. Un peu d'audace, quitte à se tromper, serait utile.</p>	<p style="text-align: center;">Impulsifs</p> <p>Ils foncent tête baissée. Tant pis s'ils se trompent, ils n'aiment pas attendre. Leur impulsivité a du bon mais il faudrait un peu plus de réflexion, de méthode. Ils ont tendance à répondre rapidement.</p>
<p style="text-align: center;">Visuels</p> <p>Ils doivent se représenter mentalement l'exercice à partir d'images. Il est utile de se remémorer le texte écrit de l'exercice, voire de le réécrire, avec une représentation claire et espacée. Ils ont une représentation globale de l'exercice. Il risquent d'en oublier les détails, les enchaînements.</p>	<p style="text-align: center;">Auditifs</p> <p>Ils se représentent mieux l'exercice en se le répétant mentalement, en se souvenant de l'énoncé oral du professeur ou en reformulant l'énoncé écrit avec ses mots, à l'oral. Ils utilisent une vision plus analytique, reprenant point par point les enchaînements de l'exercice. Aussi doivent-ils parallèlement travailler la représentation globale de l'ensemble du travail demandé, car ce n'est pas leur point fort.</p>
<p style="text-align: center;">Productifs</p> <p>Ils ont besoin de faire pour savoir faire. Trop de réflexion préalable est impossible. On ne peut pas leur demander de passer trop de temps à décortiquer les consignes avant d'agir. On peut cependant leur faire prendre conscience des vertus de l'observation mais c'est l'apprentissage par l'action.</p>	<p style="text-align: center;">Consommateurs</p> <p>Ils apprennent en regardant. Ils profiteront davantage des fiches-conseils, de la présentation méthodologique du professeur que les productifs. L'observation de travaux réalisés ou de consignes leur conviendra davantage.</p>

<p style="text-align: center;">Individualistes</p> <p>Ils aiment travailler seuls et découvrir par eux mêmes ; On peut leur montrer l'intérêt du travail de groupe, de la confrontation avec les remarques de camarades mais à petite dose et avec souplesse</p>	<p style="text-align: center;">Conviviaux</p> <p>Ils aiment le travail en groupe. On peut leur proposer des exercices à plusieurs. Il faut, bien entendu qu'ils réalisent des fiches individuelles et se passent du feedback permanent avec les pairs ou les professeurs</p>
<p style="text-align: center;">Intensifs</p> <p>Ils se donnent à fond dans la tâche. Les obliger à trop parcelliser leur travail serait les brimer. Ils fonctionnent à plein régime au risque d'épuiser leur énergie. On pourra les aider à planifier leur travail et à économiser leurs forces. Il faudra les aider à percevoir l'essentiel, à avoir une stratégie de résolution plus fine.</p>	<p style="text-align: center;">Economes</p> <p>Ils ménagent leurs forces. Ils sauront ne pas se donner à fond pour n'importe quel exercice, hiérarchiser les difficultés auxquelles ils seront confrontés dans un exercice. A l'occasion, il faut les pousser à « se donner » un peu plus.</p>
<p style="text-align: center;">Formalisation</p> <p>Ils ont tendance à fonctionner régulièrement au maximum de leurs possibilités intellectuelles, quelle que soit la nature de la tâche. Ils fonctionnent sur un mode unique à « plein régime »</p>	<p style="text-align: center;">Réalisation</p> <p>Ils ont tendance à adapter le niveau d'exigence intellectuelle aux caractéristiques de la tâche. Ils fonctionnent sur plusieurs registres, en « s'économisant lorsque c'est possible ».</p>
<p style="text-align: center;">Centration</p> <p>Ils ont tendance à se centrer sur une seule chose à la fois et à clarifier complètement un point avant de passer au suivant. Ils travaillent de façon intensive.</p>	<p style="text-align: center;">Balayage</p> <p>Ils ont tendance à considérer plusieurs choses simultanément, en examinant chacune que partiellement, quitte à y revenir ultérieurement. Le travail est réalisé de façon extensive.</p>
<p style="text-align: center;">Accentuation</p> <p>Ils ont tendance à rechercher les différences, les oppositions, les contradictions, quitte à en accentuer le caractère.</p>	<p style="text-align: center;">Egalisation</p> <p>Ils ont tendance à rechercher des régularités, des éléments connus, des habitudes de pensée, quitte à ne pas apercevoir les détails originaux.</p>

(tableau tiré des cahiers pédagogiques n°254-255 et du livre des consignes de JM ZAKHARTCHOUK)

Ce tableau a été réalisé à partir de relevés d'observation auprès de nombreux enseignants. Mais attention, il serait aberrant de réaliser un portrait robot de l'élève.

Nous pouvons décrire à l'instant le comportement de l'élève face à la consigne et donner la solution qui lui serait la plus appropriée.

J'ai pu, par exemple, observer combien les consignes variaient en fonction du niveau du groupe, que ce soit sur la forme ou sur le fond. Pour pouvoir étudier les différents groupes à partir des exercices mis en place, j'ai décidé de ne pas différencier la pédagogie dans chacun des groupes. Pour vérifier le suivi des consignes, J'ai jugé important d'évaluer les élèves lors d'une séance de Travaux Pratiques.

L'évaluation des exercices ne peut cependant qu'être formative. Il n'était pas question de « noter » les exercices en question.

2 7 / La démarche pédagogique adoptée

Je reprends la réflexion de Jean-Michel ZAKHARTCHOUK où « nous recherchons tous à avoir des élèves acteurs conscients de leurs apprentissages et à les relier à un projet global. En même temps, elles sont utiles à l'enseignant pour saisir les points sur lesquels il faudra travailler pour rendre efficace son enseignement, notamment dans le domaine qui nous intéresse ».

Je me suis inspiré de la démarche développée par JM ZAKHARTCHOUK.

2 7 1 / Présentation ma démarche pédagogique

1. faire émerger les représentations

- Qu'est-ce qu'une consigne ?
- Qui donne les consignes ?
- A quoi sert une consigne ?
- Où trouvons-nous les consignes ?
- donner des exemples ?

2. repérer les difficultés des élèves

- Travaux pratiques 2 – Les consignes (cf. annexe 2)

3. fiche de conseils

- fiche « QUELQUES CONSEILS » (cf. annexe 3)

4. retour à des situations scolaires

- Travaux pratiques 1 et 2 sur le « traitement de l'information textuelle » (cf. annexe 7 et annexe 8)
- Tableaux à compléter (cf. annexe 4 et annexe 5)

5. Evaluation

- Une auto-évaluation est faite à chaque T.P. permettant de vérifier si les consignes ont bien été lues (cf. annexe 6)

2 7 2 / Remarques

JM ZAKHARTCHOUK insiste sur le travail de groupe des enseignants mais aussi sur une réelle cohérence entre enseignants dans la lecture de consignes :

« La lecture des énoncés et consignes est un problème qui se rencontre partout à l'école. S'en désintéresser ou croire qu'il s'agit là d'une question technique à aborder en cours de technologie ou de français, penser qu'on puisse faire l'économie d'une prise en charge collective, c'est s'interdire une véritable résolution par les élèves de ces problèmes de consignes mal comprises. »

« Certes le professeur de français a un rôle spécifique et essentiel à jouer dans l'apprentissage d'une lecture efficace des consignes. Mais l'expérience montre que, lorsqu'il n'est pas relayé par ailleurs, lorsqu'on n'en fait pas l'affaire de toutes les disciplines, les progrès risquent d'être limités ; les transferts d'une maîtrise à l'autre relèvent d'une opération trop complexe pour que l'élève la mène sans assistance. »

2 8 / Réflexion sur la consigne

J'ai basé ma recherche à partir de consignes écrites et fermées. Lors de l'écriture de consignes, je me pose souvent cette question : « Mais quelle autonomie a l'élève face à cette consigne... ».

2 8 1 / situation

En ce moment, je travaille, avec mes élèves de 6^{ème}, sur le traitement de l'information textuelle. J'ai réalisé un dossier complet où l'élève peut rechercher les procédures d'utilisation du logiciel Word, les procédures de démarrage et d'extinction des ordinateurs et les documents nécessaires aux Travaux Pratiques. J'ai commencé les travaux pratiques par le T.P.1 (cf. annexe 7). J'ai ensuite poursuivi ma recherche par le T.P.2 (cf. annexe 2).

2 8 2 / Remarques

Dans un premier temps, j'ai remarqué, pour mes élèves de 6^{ème}, que la consigne doit être fermée. Elle ne doit pas laisser d'ambiguïté dans le choix des opérations (T.P.1 annexe 7).

Dans un deuxième temps, nous pouvons écrire des consignes ouvertes permettant à l'élève de choisir la méthode pour parvenir au résultat (T.P.2 annexe 8). Cette démarche permet aux élèves de 6^{ème} d'obtenir une certaine autonomie que je nomme « autonomie dirigée ».

Cependant, son application est limitée par le temps, les objectifs et surtout les compétences à acquérir.

La compréhension des consignes orales et écrites est primordiale dans notre système scolaire. La maîtrise de certaines compétences est parfois difficile. L'analyse de la consigne par l'élève est souvent négligée. Il est important d'instaurer dans le temps de travail des élèves, la lecture, l'analyse et la compréhension des consignes.

3 / REFLEXION ET DEMARCHE PEDAGOGIQUE

3 1 / La réflexion sur la consigne.

3 1 1/ Situation :

- Classe : entière
- Niveau : 6^{ème}
- Nombre d'élèves : 26
- Durée : 10mn
- Objectif : comprendre les consignes
- Classes : 6^{ème}6 et 6^{ème}7

Lors de ma première séance, j'ai posé quatre questions. J'ai noté les réponses et les ai analysées. Nous avons essayé de donner tous ensemble une définition du terme de « consigne ».

3 1 2 / Qu'est-ce qu'une consigne ?

Les réponses retenues sont :

- une phrase donnée par l'enseignant et à qui on doit obéir (l'enseignant ou la phrase ?)
- un ordre donné par l'enseignant
- un texte de loi
- un règlement

Au regard des élèves, nous remarquons que la consigne est similaire à un ordre, à des règles. Il est intéressant de constater que cette question fut posée à des élèves de CM1 et CM2. Les réponses furent similaires. Les consignes sont apparentées à des règlements et à des ordres scolaires.

3 1 3 / Où trouvons-nous les consignes et comment donner des exemples ?

Les réponses retenues sont :

- dans les exercices de mathématiques et de technologie
- dans les devoirs
- dans les livres de français et d'anglais

3 1 4 / Qui donne des consignes ?

Les réponses retenues sont :

- les enseignants
- le CPE
- le directeur adjoint
- les parents (1 élève)

3 1 5 / A quoi sert une consigne ?

Les réponses sont :

- à faire un travail
- à répondre aux questions que l'on nous pose
- à avoir une bonne note

Les réponses restent très scolaires. Le champ de vision est soit le collège soit l'école. Je fus surpris qu'un seul élève sur les deux classes de 6^{ème} ait fait référence à des éléments extérieurs au milieu scolaire.

3 2 / Travaux pratiques 2

Situation :

- Classe : entière
- Niveau : 6^{eme}
- Nombre d'élèves : 26
- Durée : 10mn
- Objectif : exercice sur les consignes
- Classe : 6^{eme}6 et 6^{eme}7

Je leur signalais oralement que je ramasserais les copies pour les corriger. Le travail demandé est un travail personnel. Chaque élève a eu un document de travail (cf Travaux pratique 2) sur lequel toutes les consignes étaient écrites. Je fais l'analyse des réponses pour la classe de 6^{eme}7. La classe de 6^{eme}6 ont des résultats similaires.

Question 1

20 élèves sur 26 ont pris une feuille à petits carreaux. 6 élèves ne respecteront pas la consigne et travailleront sur une feuille à gros carreaux.

Cela ne les a pas empêchés de continuer. Je le leur ai fait remarquer au moment où ils m'ont rendu leurs documents.

Question 2

cette question n'a pas posé de problèmes particuliers

Question 3

Cette question a posé un problème, je demandais d'agir. Six élèves m'ont demandé s'ils devaient suivre la consigne. J'ai été sollicité pour vérifier qu'ils suivaient correctement la consigne écrite. J'ai noté que 5 élèves ont suivi la consigne sans que je n'intervienne auprès d'eux.

Question 4

Même problème que précédemment Six élèves m'ont demandé s'ils devaient suivre la consigne. J'ai été sollicité pour vérifier qu'ils suivaient correctement la consigne écrite. J'ai noté que 5 élèves ont suivi la consigne sans que j'intervienne.

Question 5

J'ai constaté que 25 élèves notaient proprement avec le stylo, le titre « TRAITEMENT DE L'INFORMATION TEXTUELLE ».

Les 25 élèves ont confondu les verbes noter et écrire (cf page11 écritures des consignes).

Question 6

25 élèves m'ont dessiné le cartouche et le cadre. J'ai eu deux questions sur « qu'est-ce qu'un cartouche ». J'ai été sollicité pour vérifier si le cartouche et le cadre correspondaient à la consigne.

Je note qu'ils ont confondu la consigne et le titre. A ce stade de l'exercice, j'analyse leur erreur par une surcharge mentale d'information des consignes écrites car ils ont oublié quasiment tous la 2^{ème} consigne. Ils n'ont pas analysé correctement et cela dès le départ, le but de l'exercice.

Question 7

J'ai répondu à trois questions correspondant aux dimensions.

Question 8

J'ai dû expliquer ce qu'était un cartouche.

Question 9

3 élèves m'ont écrit leur nom et prénom en bas à gauche de la feuille. Peu d'élèves sont arrivés à cette question. Les consignes n'avaient pas été correctement traitées par deux d'entre eux. Pourtant ils étaient satisfaits d'avoir répondu à toutes les questions.

Question 10

1 élève a réalisé correctement toutes les consignes.

Question 11

J'ai ramassé les feuilles à la surprise de certains élèves qui n'avaient pas terminé leur cadre et qui n'avaient noté ni nom ni prénom.

Après avoir ramassé les copies, j'ai corrigé à haute voix. Ils furent surpris de la simplicité de l'exercice. J'ai listé les quatre erreurs.

3 2 1 / Les erreurs

Les erreurs peuvent s'analyser de la façon suivante :

- une surcharge mentale d'informations crée chez l'élève un blocage du traitement de l'information

- la concentration et l'attention de l'élève sont éparpillées, l'élève en arrive parfois à oublier la consigne de départ et la remplace par une consigne approximative.
- Il ne relie pas la consigne et se contente d'une exécution partielle de la tâche.
- Il n'anticipe pas sur les différentes tâches à effectuer.

Lorsque la consigne est comprise, ils sont souvent surpris par la simplicité des réponses attendues. Ils prennent souvent conscience de la consigne lorsque celle-ci est reformulée à haute voix.

3 2 2/ Remarques

Je constate que pour certains de mes élèves, il y a un manque de confiance face aux consignes. Il n'est pas rare que je répète la consigne écrite et parfois je répète 4 fois la même consigne orale. La consignes crée chez certains 'entre eux une angoisse « de ne pas réussir », « de faire faux ».

L'élève reste cependant attaché à un principe simple : « l'évaluation ». A maintes reprises et régulièrement une question est revenue pendant l'exercice : « l'exercice sera-t-il noté ? ».

La question n'est pas anodine. Elle suscite chez certains de mes élèves une approche particulière de l'exercice, un stress supplémentaire, une nouvelle angoisse.

Nous pouvons remplacer la question simple de « l'exercice sera-t-il noté ? » par « Quel est le degré d'implication que je dois avoir et comment l'exercer sur les consignes du devoir ? ».

3 3 / Repérage des difficultés des élèves

JM ZAKHARTCHOUK note dans son livre les différentes erreurs régulièrement repérées dans la réalisation d'une consigne.

Nous les notons dans ce tableau ci-dessous :

<p align="center">Relevé de quelques difficultés</p>	<p align="center">Points à travailler</p>
<p>L'élève n'a pas compris le vocabulaire ou n'a pas saisi sa spécificité</p> <p>Il n'a pas compris la structure syntaxique</p> <p>Il a été gêné par la présentation</p>	<p align="center">FORMULATION DE LA CONSIGNE</p>
<p>Il n'a pas vu les mots essentiels, les « petits mots »</p>	<p align="center">DECORTIQUER LA CONSIGNE</p>
<p>Il n'a pas su utiliser les informations « les données »</p>	<p align="center">LIAISON DONNEES / CONSIGNES</p>
<p>Il n'a pas relié l'exercice à une leçon, il n'a pas saisi le sens de l'exercice</p>	<p align="center">LIAISON EXERCICES / LECON</p>
<p>Il n'a pas su représenter ce qu'il devait obtenir, il n'a pas « géré mentalement » l'exercice avant de le faire ou en le faisant</p>	<p align="center">ANTICIPER SUR LE RESULTAT FINAL PREVOIR, REFLECHIR SUR LES CRITERES D'EVALUATION</p>
<p>Il a mal géré le temps pour faire l'exercice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - trop peu de temps passé à lire ce qui était demandé (ou trop au contraire) - pas de planification suffisante du travail 	<p align="center">PLANIFICATION DANS LE TEMPS</p>

3 4 / Travaux pratiques 3

Situation :

- Classe : entière
- Niveau : 6^{eme}
- Nombre d'élèves : 26
- Durée : 10mn
- Objectif : quelques conseils
- Classes : 6^{eme}6 et 6^{eme}7

J'ai distribué une feuille intitulée : « quelques conseils ».J'ai demandé aux élèves de lire à haute-voix le document. J'ai ensuite commenté et argumenté ce document.

Il a suscité quelques remarques :

- doit on suivre ce document ?
- pourquoi ce document ?
- est-ce une évaluation ?

Cette fiche guide a été utilisée lors d'une recherche précédente et est relatée dans le mémoire professionnel «la compréhension des consignes ». Elle permet à l'élève d'acquérir une méthode d'analyse systématique qui pourra le conduire à effectuer correctement son travail.

Après avoir fourni à l'élève ces« QUELQUES CONSEILS » (cf. annexe 3) pour suivre correctement les consignes, j'ai mis en place pendant l'exécution du T.P.2 un document permettant à l'élève de s'auto évaluer (cf. annexe6).

3 5 / Travaux pratiques 4

Situation :

- Nombre d'élèves : 13
- Durée : 1heure
- Objectif : T.P.2 traitement de l'information textuelle »

J'ai réalisé cette expérience, le samedi matin, sur quatre groupes de 13 élèves. Ce T.P. permet de modifier un texte existant en utilisant certaines fonctions de Word.

3 5 1 / Pré-requis

Ils ont tous réalisé le T.P.1.. Il permettait de prendre en main, l'ordinateur et le logiciel de traitement de texte Word (cf. annexe7). Ils ont tous utilisé le document ressource , « le classeur rouge » , où sont indiquées toutes les consignes.

3 5 1 1 / Situation commune aux deux 6^{eme}

Les élèves doivent suivre les consignes écrites sur trois documents pour pouvoir modifier un texte (cf. annexe 8).

J'ai distribué un document permettant à l'élève de s'auto évaluer tout au long du T.P.2 (CF annexe6).

3 5 1 2 / Classe 6^{eme}6 : groupe A

Je distribuai, dans ce groupe d'élèves, deux documents (cf. annexe 4 et annexe 5) représentant deux tableaux et permettant de noter les erreurs éventuelles.

A l'issu du T.P.2, ils devaient me remettre tous les documents dont 3 remplis pendant le T.P. : l'auto évaluation et les deux tableaux.

Résultats 6^{eme}6

- 2 élèves m'ont remis l'auto évaluation remplie
- 9 élèves ont oublié ou ignoré le document
- 2 élèves m'ont remis les 2 tableaux remplis juste avant de sortir et après avoir terminé le TP
- 11 élèves ne m'ont pas rempli les tableaux
- 11 élèves n'ont pas été autonomes face aux consignes
- **10 élèves ne m'ont rien remis**

Le groupe a été noyé sous les documents. Le TP s'est déroulé maladroitement. Les consignes étaient beaucoup trop nombreuses. J'analyse ce cours comme étant «un péché de jeunesse de l'enseignant ». Je désirais avoir des informations sur la compréhension et l'autonomie de mes élèves. Je conclus que trop de documents maladroitement distribués nuisent au fonctionnement d'un T.P..Au cours de la séance, l'élève a été submergé de consignes. Il a oublié de remplir les documents qui lui étaient remis.

3 5 1 3 / Classe 6^{eme}7 : groupe A

Au cours de cette séance, je décidai de ne pas distribuer les deux tableaux (cf. annexe 4 – annexe 5)

Résultats 6^{eme}7

13 élèves m'ont remis l'auto évaluation remplie.
8 élèves n'ont pas été autonomes face aux consignes.

J'ai à deux reprises, lors du T.P., demandé à tous de bien vérifier que le document d'auto évaluation soit correctement complété.
Ce dernier, pour les élèves dont je suivais la progression, a été correctement rempli lors de cette séance.

3 5 1 4 / Classe 6^{eme}6 : groupe B

Résultats 6^{eme}6

Au cours de cette séance, je décidai de ne pas distribuer les deux tableaux (cf. annexe 4 – annexe 5)
13 élèves m'ont remis l'auto évaluation remplie.
J'ai eu les mêmes remarques que sur la classe de 6^{eme}7 groupe A
9 élèves n'ont pas été autonomes face aux consignes.

3 5 1 5 / Classe 6^{eme}7 : groupe B

Résultats 6^{eme}7

Au cours de cette séance, je décidai de ne pas distribuer les deux tableaux (cf. annexe 4 – annexe 5)
13 élèves m'ont remis l'auto évaluation remplie.
J'ai eu les mêmes remarques que sur la classe de 6^{eme}7 groupe A
7 élèves n'ont pas été autonomes face aux consignes.

3 5 2 / Analyse des résultats

Pour motiver mes élèves à la lecture des consignes, je leur ai demandé de remplir la fiche d'auto évaluation.
Les résultats de ces recherches sont à prendre avec beaucoup de précaution car je les ai expérimentés sur un petit nombre d'élèves et sur une séance pour chaque groupe.

Lors de la distribution du document d'auto évaluation, j'ai entendu les réflexions de certains élèves :

« Ouais, c'est trop facile ! »
« c'est trop simple »

J'ai volontairement souhaité enlever le stress que représentent la lecture et l'exécution des consignes par ce nouveau document (annexe 5) car il permet à l'élève, quelque soit son niveau, d'être mis en confiance face aux travaux demandés.

En utilisant l'auto évaluation, je me suis aperçu de l'intérêt que portaient les élèves sur le TP.

Les remarques sont identiques pour les quatre groupes :

- J'ai été régulièrement sollicité tout au long du T.P., avec la volonté de chacun d'obtenir les points correspondant à l'évaluation.
- Le but TP n'était pas faussé mais il a été dopé par le désir d'obtenir la note maximale. Le $\frac{3}{4}$ des élèves ont scrupuleusement suivi les consignes.

Pourtant, pour une minorité d'entre eux, les consignes n'étaient pas forcément lues voire suivies. Les consignes de l'auto évaluation ont été considérées comme étant les seules consignes importantes.

J'ai cependant remarqué une réelle motivation au suivi des consignes. L'utilisation de l'auto évaluation lors d'un TP permet à mes élèves de 6^{ème} de s'investir dans le suivi des consignes. Mais face aux documents, peu d'élèves ont été autonomes. Trop de documents et de consignes nuisent au déroulement du TP et à l'autonomie de l'élève.

4 / CONCLUSION

Suite aux différentes expériences menées dans les deux classes de 6^{ème}, j'ai constaté l'importance des consignes.

Au cours de sa scolarité, il me paraît important de familiariser l'élève aux consignes car il sera confronté, dans toutes les disciplines, au suivi de celles-ci.

« Alors doit-on éduquer l'élève à la lecture et au suivi des consignes ? ».

Aujourd'hui, je suis tenté de dire oui car l'acquisition de l'autonomie passe notamment par une bonne compréhension des consignes. Cependant il est important d'adapter ces consignes non seulement au niveau concerné, ici les 6^{èmes}, mais aussi à l'élève qui l'exécutera.

« Comment peut-on éduquer l'élève à la lecture et au suivi de consignes ? ».

Il est important de consacrer du temps tout au long de l'année scolaire sur des activités spécifiques au travail de consignes. Les élèves développent au cours de ces activités, de nouvelles compétences et font l'acquisition d'une réelle autonomie transposable dans la vie courante.

L'appréhension des consignes nécessitent chez l'élève une compréhension et une adaptation suivant chaque enseignant et à la matière qu'il enseigne. Il est donc important qu'un travail en commun soit réalisé tout au long de l'année. L'appréhension des consignes n'est et ne doit pas être l'affaire d'un enseignant isolé. C'est l'affaire de toutes les disciplines.

Les résultats liés aux travaux des consignes et à l'autonomie de l'élève à travers la lecture de celles-ci n'apparaissent pas immédiatement en technologie.

« Mon but est-il d'aider les élèves à être de bons exécutants de tâches, même non fondées? »

Je répondrais que oui. Il me paraît essentiel que mes élèves puissent décoder les bonnes et les mauvaises consignes, puissent apprendre à les connaître et à ne plus en avoir peur.

Il deviendra petit à petit astucieux et réfléchira davantage face à des consignes.

J'aiderai mes élèves à faire au mieux leur métier d'élève.

5 / BIBLIOGRAPHIE

« COMPRENDRE LES ENONCES ET LES CONSIGNES »

JM ZAKHARTCHOUK

CRDP Académie d'Amiens 2eme édition, juin 1990

« LE PETIT LAROUSSE GRAND FORMAT » 1995

« APPRENDRE OUI.. MAIS COMMENT ? »

Philippe Merieu

Cahiers pédagogiques n°254-255

Cahier pédagogique n°336

Mémoire professionnel :

- La compréhension des consignes
- La consigne : une aide pour l'élève
- Comment rendre les consignes écrite plus faciles à respecter pour l'élève

ANNEXES

ANNEXE 1

Qu'est ce qu'une consigne ?:

Dans le « PETIT LAROUSSE », la définition d'une consigne est la suivante :

Consigne (n. f.): Instruction formelle donnée à quelqu'un qui est chargé de l'exécuter.

Formelle (adj): **1** qui est formulé avec précision, qui n'est pas équivoque. *Un refus formel*. Qui s'attache à la forme, à l'aspect extérieur. *Politesse formelle*. **2**. *logique formelle* : étude générale des raisonnements déductifs, abstraction faite de leur application à des cas particuliers. Syn. : *logique symbolique*. **3** qui se rapporte aux structures expressives, au style.

Instruction (n. f. *lat. instructio*) : action d'instruire, de donner des connaissances nouvelles ; enseignement.

Donne des exemples :

A quoi sert une consigne ?.

ANNEXE 2

Objectif : tu dois être capable de repérer une consigne et de vérifier que tu l'as exécutée correctement

1. Prends une feuille A4 petits carreaux
2. Tu écriras uniquement quand on te précisera d'écrire
3. Tu marques du doigt l'endroit de l'inscription de la classe : dans le coin droit de la feuille, en haut.
4. Tu marques du doigt l'endroit de la date : à la quatrième ligne, au centre de la feuille.
5. Tu sautes une ligne, et toujours avec le doigt, tu notes l'endroit du titre de l'exercice « TRAITEMENT DE L'INFORMATION TEXTUELLE » au milieu de la page.
6. Voici le sujet : « dessine un cadre et ensuite un cartouche sur ta feuille ».
7. Les traits du cadre seront à 15mm du bord de la feuille.
8. Le cartouche a les mêmes dimensions que le cartouche de cette page
9. En bas à gauche, tu écriras ton nom et ton prénom
10. Quand tu as terminé ton travail, tu te lèves et tu viens le poser sur le bureau du professeur.
11. Un contrôle sera effectué par la lecture des feuilles rendues

ANNEXE 3

QUELQUES CONSEILS

Pour bien faire ton travail, utilise les conseils suivants :

1. Lis silencieusement la feuille de travail. Tu dois être capable de redire la consigne sans regarder ta feuille.
2. Imagine les différentes opérations qui te conduiront au résultat demandé.
3. Imagine le résultat attendu.
4. De quoi auras-tu besoin pour faire le travail (leçons étudiées précédemment, documents, livres, outils...) ?
5. As-tu compris tous les mots de la consigne ?
6. Important : fais une relecture de la consigne pour vérifier :
« ce que je fais, est-ce bien conforme à la consigne ? ».

ANNEXE 4

Grille 1 pour mieux comprendre mes difficultés

Je marque d'une croix les difficultés que j'ai rencontrées. A droite, je mets les numéros des questions correspondant à ces difficultés.

Autres remarques: _____

		Numéro des questions
	Je n'ai pas compris le sens de certains mots ou de certaines phrases dans la consignes	
	La présentation du Travaux Pratiques m'a gêné(e)	
	J'ai compris les Travaux Pratiques, mais je n'ai pas su de quelle manière il fallait répondre	
	Je n'ai pas eu assez de temps	
	J'ai du relire plusieurs fois la consigne avant de comprendre	
	J'aurais bien voulu demander de l'aide pour comprendre	
	Je me suis énervé ou découragé parce que je ne comprenais pas tout de suite ce qu'il fallait faire	
	J'ai répondu très vite, puis j'ai été obligé de recommencer parce que je m'étais trompé	

ANNEXE 5

Grille 2 pour mieux comprendre mes difficultés

Je marque d'une croix les erreurs dont je me suis aperçu.

		Numéro des questions
	Je m'aperçois que je me suis précipité et que je n'ai pas lu tous les mots	
	Je m'aperçois que j'ai oublié une partie de la consigne	
	Je m'aperçois que j'ai mal compris un mot, ou que j'ai confondu un mot avec un autre	
	Je m'aperçois que ma réponse est bonne mais que je n'ai pas présenté l'exercice comme il le fallait	

Autres difficultés rencontrées: _____

ANNEXE 6

EVALUATION

- **Appelle l'enseignant pour l'évaluation,** Si le professeur n'est pas disponible continue ton travail.

	Compétence INFORMATIQUE	Critère d'évaluation	Note			
	Mise en route de l'ordinateur	Mise en route de l'ordinateur	/1	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>EVALUATION</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mets en route l'ordinateur. 2. Lance le logiciel « Word ». 3. Quitte le logiciel. 4. Eteins l'ordinateur. </div>		
	lis le menu et lance word	Lance Word	/1			
	quitte le logiciel word et windows correctement, eteins l'ordinateur	Quitte Word	/1			
		Arrête l'ordinateur	/2			
	Adopte la posture pertinente devant l'ordinateur	Elève assis correctement	/1			
		Elève travaillant seul	/1	V	O	R
		TOTAL	/7			

IMPORTANT :

Range ton poste de travail et retourne la souris

ANNEXE 7

Consignes de travail TP1 :

ATTENTION, lis correctement toutes les consignes car tu seras noté sur le T.P.

Tu as à ta disposition un classeur rouge pour t'aider à démarrer l'ordinateur, à lancer le logiciel Word et à éteindre l'ordinateur

1. ALLUME L'ORDINATEUR
2. LANCE LE LOGICIEL WORD

le logiciel Word est lancé

3. OUVRE LE DOCUMENT 6TP1
- Corrige les phrases du document « 6TP1 » à partir du modèle suivant.

TP1 - TECHNOLOGIE.
TRAITEMENT DE L'INFORMATION TEXTUELLE
Date : 03 mars 2002
@ et ç sont deux caractères différents
10x20=200 mais nous pouvons écrire aussi 10*20=200
La fête de Noël est passée.
Bientôt il y aura les fêtes de Pâques.
As-tu des questions ?

APPELLE L'ENSEIGNANT QUAND TU AURAS TERMINE L'EXERCICE

4. QUITTE LE LOGICIEL

Cherche à l'aide de la souris dans les menus la fonction QUITTER

➤ **Clique sur la commande Quitter.**

5. ETEINS L'ORDINATEUR

1. Vérifie que tu as bien **quitté** le logiciel
2. Dans la barre des tâches en bas de l'écran, clique sur l'icône « Démarrer »
3. Clique sur la commande « Arrêter...».
4. Eteins l'ordinateur en appuyant 7 secondes sur le bouton d'alimentation de l'ordinateur.

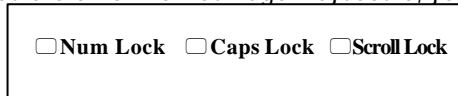
Exercice 2 :

Je dois taper au clavier le titre suivant : PREMIER CONTACT AVEC LE CLAVIER

☞ Ce titre est écrit entièrement en majuscules. Pour cela, j'active la bonne touche. Entoure celle que tu choisis.



☞ Je visualise ensuite que je suis bien en verrouillage majuscule, je colorie le voyant qui s'allume.



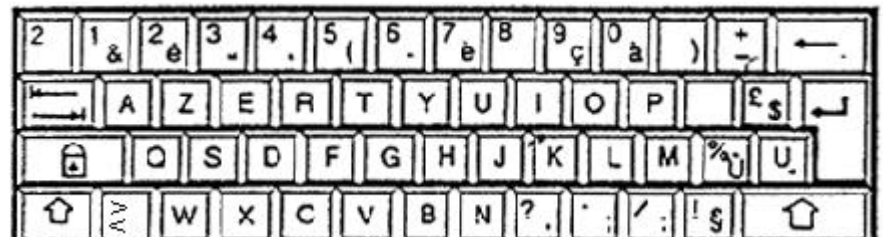
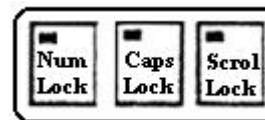
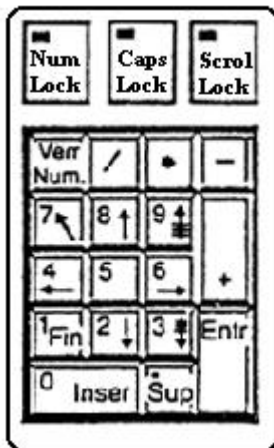
☞ Je supprime le verrouillage majuscule. Entoure la touche sur laquelle je dois appuyer.



Exercice 3 : Je saisis au clavier le nombre : 415210

Colorie les touches que tu vas utiliser :

OU



Exercice 4 : Je recopie le texte suivant :

Joyeux Noël ?
Ah ! Peut-être que je me suis trompée. Où ai-je mis ma tête ?
(40/10)=4
J'habite au N° 132 de la rue « |{& !Sù\$%*#é à}|»
Mon adresse électronique est coucou.oiseau@free.fr

ANNEXE 8

Consignes de travail TP2 :

ATTENTION, lis correctement toutes les consignes car tu seras noté sur le T.P.

Tu as à ta disposition un classeur rouge pour t'aider à démarrer l'ordinateur, à lancer le logiciel Word, à utiliser les fonctions de Word et à éteindre l'ordinateur

- 1) Mets en route le micro-ordinateur.
- 2) Lance le logiciel Word.
- 3) **Charge le fichier "Notice 2"** à partir d'une disquette en choisissant les commandes appropriées.

Le texte ci-dessous apparaît à l'écran :

Notice d'utilisation du porte-clés lumineux. Présentation : sont inclus dans cette pochette un porte-clés lumineux et une pile 12 volts (pl12). Utilisation : appuyer sur la zone de pression du boîtier et diriger le faisceau de la DEL vers l'endroit à éclairer. Relâcher la zone de pression, la DEL s'éteint. Maintenance lorsque la DEL n'éclaire plus, changer la pile. Pour cela, ouvrir le boîtier en le déclipant. Enlever la pile usagée et remettre une pile pl12 neuve. Attention ! Avez-vous respecté les polarités inscrites au fond du boîtier ? Refermer le boîtier par simple pression.

Précautions d'emploi : ne pas mettre le porte-clés au contact de l'eau

- 4) Crée des paragraphes ayant pour début les mots soulignés.
- 5) Respecte les majuscules.
- 6) Laisse une ligne vide entre le titre et le premier paragraphe puis entre chaque paragraphe.
- 7) Efface le titre et écris le maintenant en majuscules.
- 8) Sélectionne le titre afin de le centrer et de le mettre en caractères gras.
- 9) Sélectionne les "têtes" de paragraphe afin de les mettre en caractères gras.
- 10) **Justifie** le paragraphe Maintenance.
- 11) Contrôle ton travail en le comparant au modèle ci-dessous :

NOTICE D'UTILISATION DU PORTE-CLES LUMINEUX.

Présentation :

Sont inclus dans cette pochette un porte-clés lumineux et une pile 12 volts (p12).

Utilisation :

Appuyer sur la zone de pression du boîtier et diriger le faisceau de la D.E.L. vers l'endroit à éclairer.

Relâcher la zone de pression, la D.E.L. s'éteint.

Maintenance :

Lorsque la D.E.L. n'éclaire plus, changer la pile. Pour cela, ouvrir le boîtier en le déclinçant. Enlever la pile usagée et remettre une pile p12 neuve. Attention ! Avez-vous respecté les polarités inscrites au fond du boîtier ? Refermer le boîtier par simple pression.

Précautions d'emploi :

Ne pas mettre le porte-clés au contact de l'eau.

NOM

Prénom

Classe

12) Tape ton nom, prénom et classe et **appelle le professeur**.

13) Sauvegarde ton travail **sur la disquette travail 6°** en nommant ton fichier de la façon suivante :

ex : **MARTIN Elodie de 6° 1** va nommer son fichier

61METT2
↙ ↓ ↘
Classe Initiales Activité **T**raitement de **T**exte 2

14) Imprime votre travail.

15) Ferme le fichier.

16) Quitte Word.

17) Range son poste de travail.